

Политика раскрытия информации

Содержание

1	<i>Цель и задачи</i>	3
2	<i>Сфера охвата настоящей Политики</i>	3
3	<i>Общие принципы доступа к информации</i>	3
4	<i>Категории информации</i>	4
	4.1 Категория 1: Общедоступная информация	4
	4.2 Категория 2: Информация, предоставляемая по запросу	4
	4.3 Категория 3: Конфиденциальная информация	4
5	<i>Процедура подачи запросов на раскрытие информации</i>	4
6	<i>Условия</i>	5
7	<i>Вступление в силу и применение данной политики</i>	6
	<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Обзор информации ВОЗ, представленной на соответствующих веб-сайтах ВОЗ («Общедоступная информация»)</i>	7
	<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Обзор видов информации ВОЗ, предоставляемых по запросу («Информация, предоставляемая по запросу»)</i>	9
	<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Обзор видов информации ВОЗ, которые считаются конфиденциальными («Конфиденциальная информация»)</i>	10

1. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) приняла на себя обязательство предоставлять общественности информацию о своей деятельности. ВОЗ считает, что доступ общественности к информации является ключевым компонентом эффективного взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами, включая государства-члены и общественность, в выполнении мандата Организации. Доступ общественности к информации ВОЗ способствует прозрачности и подотчетности и повышает доверие к деятельности ВОЗ на благо общественного здравоохранения.

1 Цель и задачи

2. Данная Политика раскрытия информации (далее «Политика» или «настоящая Политика») призвана обеспечить обнародование информации, касающейся деятельности ВОЗ, с учетом заданных в этой Политике ограничений. Для этой цели в настоящей Политике разъясняются принципы, практические методы и процедуры и четко определяются категории информации в зависимости от их статуса в отношении разглашения.
3. Информация, имеющаяся у ВОЗ, публикуется прежде всего на веб-сайте ВОЗ, веб-сайтах Региональных бюро и страновых бюро, а также на веб-страницах партнерств на базе ВОЗ. В частности информация о программном бюджете (ПБ) и финансировании ВОЗ доступна на веб-портале программного бюджета¹. Документы ВОЗ размещаются в Институциональном хранилище ВОЗ для обмена информацией (IRIS)².

2 Сфера охвата настоящей Политики

4. Настоящая Политика применяется ко всей информации, которая имеется в распоряжении ВОЗ. В рамках данной Политики под «информацией» понимаются любые имеющиеся информационные материалы в любом формате (бумажном, электронном или звукозаписи, видео- либо аудиовизуальной записи) в отношении одной тем, связанных с деятельностью ВОЗ.
5. Эта политика не распространяется на данные, собранные в государствах-членах, к которым применяется политика ВОЗ в области обмена данными³.
6. Информация, которой ВОЗ владеет совместно с третьими сторонами, например, меморандумы о взаимопонимании, соглашения с донорами и другие контрактные соглашения, должна предоставляться общественности на основе индивидуального подхода с согласия заинтересованных сторон.

3 Общие принципы доступа к информации

7. Общедоступная информация должна в разумных и практически осуществимых пределах быть представлена на веб-сайте ВОЗ. Обзор информации, в настоящее время доступной общественности (или публикуемой на регулярной основе), приведен в [Приложении 1](#).

¹ <http://extranet.who.int/programmebudget/>

² <http://apps.who.int/iris/?locale=ru>

³ Заявление ВОЗ о политике в области обмена данными в контексте чрезвычайных ситуаций в области общественного здравоохранения, имеющих международное значение (по состоянию на 13 апреля 2016 г.), <http://www.who.int/wer/2016/wer9118/en/>. Политика в области использования данных и обмена данными, собранными ВОЗ в государствах-членах вне контекста чрезвычайных ситуаций в сфере общественного здравоохранения, и политика в отношении открытого доступа (<http://www.who.int/about/policy/ru/>).

8. Настоящая политика опирается на принципы открытости и прозрачности, согласно которым, в частности, любая информация, касающаяся ВОЗ, открыта для общественного доступа или предоставляется по запросу, кроме случаев, когда применимы одно или несколько исключений из Политики или имеются другие убедительные причины.

4 Категории информации

9. ВОЗ привержена открытому и прозрачному раскрытию информации. Тем не менее существуют правовые, операционные и другие практические соображения, которые необходимо учитывать, чтобы защищать интересы Организации, а также ее сотрудников, государств-членов и третьих сторон, с которыми ВОЗ ведет сотрудничество. С учетом этих соображений был сделан ряд исключений из принципа раскрытия информации. Как таковая, информация ВОЗ распределяется по трем широким категориям: общедоступная информация, информация, предоставляемая по требованию и конфиденциальная информация.

4.1 Категория 1: Общедоступная информация

10. В [Приложении 1](#) приводится обзор общедоступной информации (такой как информация, представленная на веб-сайте ВОЗ).

4.2 Категория 2: Информация, предоставляемая по запросу

11. Некоторые виды информации ВОЗ предоставляет только по запросу. В определенных случаях могут применяться ограничения в зависимости от типа запрашивающей инстанции, которой должна быть предоставлена информация. Например, отчеты о внутренней ревизии ВОЗ, адресованные старшему руководству, предоставляются по запросу государствам-членам ВОЗ. Кроме того, могут применяться ограничения к использованию информации, предоставляемой по запросу (например, в отношении редактирования содержания). В [Приложении 2](#) приводится обзор информации, предоставляемой по запросу.

4.3 Категория 3: Конфиденциальная информация

12. Информация, определяемая ВОЗ как конфиденциальная, составляет исключение из принципа публичного раскрытия информации. В [Приложении 3](#) приводится обзор информации, которую ВОЗ считает конфиденциальной. Исключения из принципа раскрытия информации касаются аспектов, которые необходимо учитывать для защиты законных общественных или частных интересов (включая персональные данные).
13. Решения и резолюции Всемирной ассамблеи здравоохранения и Исполнительного комитета могут содержать ограничения в отношении раскрытия информации. Никакие положения, содержащиеся в настоящей Политике или относящиеся к ней, никоим образом не могут рассматриваться как ограничивающие или изменяющие применение решений или резолюций руководящих органов ВОЗ.

5 Процедура подачи запросов на раскрытие информации

14. Любое физическое или юридическое лицо может запросить о раскрытии неконфиденциальной информации ВОЗ, которая не представлена иным образом на общедоступных веб-сайтах ВОЗ или веб-страницах партнерств на базе ВОЗ. Запросы на раскрытие информации должны быть четко сформулированы и носить как можно более конкретный характер. Кроме того, в них должно указываться физическое или юридическое лицо, осуществляющее запрос, какая

информация запрашивается (с указанием названия документа, если оно известно), и при необходимости временной период, охватываемый запросом.

15. Настоящая политика не распространяется на данные, имеющиеся только в необработанном виде, в физическом или электронном формате. ВОЗ не имеет возможности отвечать на запросы, которые требуют отбора и/или обработки данных для получения информации.
16. Запросы о раскрытии информации следует направлять на следующий адрес электронной почты: informationrequest@who.int ⁴
17. ВОЗ приложит все усилия, чтобы как можно более оперативно обрабатывать запросы о раскрытии информации. В зависимости от сложности запроса, ВОЗ постарается отвечать на запросы в течение не более чем 60 дней с момента их получения. ВОЗ может взимать сбор за ответы на запросы о предоставлении информации, исходя из предполагаемых расходов на поиск и предоставление запрошенной информации, о чем будет сообщаться автору запроса. Оплата сбора должна производиться заблаговременно. ВОЗ вернет полученную оплату, если запрашиваемая информация не будет предоставлена. ВОЗ сохраняет за собой право начислять дополнительную плату в сложных случаях.
18. Если автор запроса о раскрытии информации не удовлетворен ответом ВОЗ на него, он может в письменном виде потребовать провести внутреннюю проверку ответа ВОЗ. Запрос на проведение внутренней проверки ВОЗ должен быть направлен по указанному выше адресу электронной почты. Такие внутренние проверки будут проводиться непосредственным руководителем сотрудника ВОЗ, за подписью которого был предоставлен первоначальный ответ. В зависимости от сложности запроса, ВОЗ приложит все усилия, чтобы ответить в течение не более чем 60 дней с момента получения запроса на проведение внутренней проверки.

6 Условия

19. ВОЗ может ответить отказом на запрос о раскрытии информации, целиком или частично, если возникнет любое из следующих обстоятельств:
 - i. применимо одно или несколько ограничений, предусмотренных или упомянутых в настоящей Политике или приложениях к ней;
 - ii. ВОЗ исключительно по своему усмотрению сочтет, что этот запрос потребует привлечения слишком большого объема ресурсов ВОЗ, т. е. потребует от двух полных рабочих дней сотрудников (или эквивалентного времени);
 - iii. по мнению ВОЗ, запрос носит необоснованный, повторяющийся, чрезмерный или недобросовестный характер;
 - iv. запрос имеет отношение к одному или нескольким аналогичным запросам, отклоненным ВОЗ.
20. Если одно из ограничений, предусмотренных в данной Политике или приложениях к ней, применимо только к части информации, о которой идет речь в определенном запросе о раскрытии информации, ВОЗ может исключительно на свое усмотрение решить, будет ли раскрыта оставшаяся часть информации, которой касается указанный запрос. В подобных случаях ВОЗ должна принять надлежащие меры, чтобы соблюсти конфиденциальность информации, которая не подлежит разглашению.

⁴ Этот адрес электронной почты будет полностью функционален к концу ноября 2017 г.

21. Осуществление настоящей Политики зависит от интеллектуальной собственности и других прав собственности ВОЗ и третьих сторон, включая патенты, авторские права и торговые марки (но не ограничиваясь ими), которые могут, среди прочего, ограничивать права на воспроизведение или использование информации.
22. Не предоставляется никаких гарантий или ручательств, официальных или подразумеваемых, в отношении полноты или точности предоставляемой ВОЗ информации. Кроме того, ВОЗ не гарантирует, что использование любого отдельного компонента, принадлежащего третьей стороне и содержащегося в запрошенной информации, не нарушает прав таких третьих сторон. Риск предъявления претензий вследствие такого нарушения прав возлагается исключительно на пользователя/автора запроса. Ответственность, связанная с определением того, требуется ли разрешение для любого использования информации, и с получением такого разрешения от владельца прав, лежит на пользователе/авторе запроса. ВОЗ ни в коем случае не несет ответственности за какие бы то ни было прямые или косвенные потери, которые могут возникнуть в связи с использованием информации.
23. Ни одно из положений, содержащихся в настоящей Политике или связанных с ней, и ни одно действие в соответствии с этой Политикой не может быть истолковано как отказ от любого из иммунитетов и привилегий, которыми пользуется ВОЗ в соответствии с национальным или международным правом, и/или как подчинение ВОЗ любой национальной судебной юрисдикции. Без ограничений в отношении универсального характера предыдущего предложения, раскрытие информации в ответ на запрос о раскрытии не будет представлять с собой отказа, официального или подразумеваемого, от любого из иммунитетов и привилегий ВОЗ.

7 Вступление в силу и применение данной политики

24. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее подписания Генеральным директором ВОЗ. Она применима к информации, созданной в ВОЗ или поступившей во владение Организации после вступления Политики в силу. Эта Политика будет внедряться постепенно, в течение двухлетнего периода после ее вступления в силу, в зависимости от наличия ресурсов, чтобы иметь возможность произвести пересмотр соответствующей внутренней политики и процедур⁵.
25. Руководители департаментов и бюро ВОЗ отвечают за обеспечение соблюдения этой Политики, а также за определение и периодический пересмотр классификации информации, которая входит в сферу их ответственности, в соответствии с настоящей Политикой.
26. Настоящая политика будет пересмотрена Секретариатом ВОЗ через три года после ее вступления в силу.

⁵ Включая политику в области Классификации информации, Архивов и Управления регистрацией, но не ограничиваясь ею

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обзор информации ВОЗ, представленной на соответствующих веб-сайтах ВОЗ («Общедоступная информация»)

1. Институциональная информация

1.1 О ВОЗ

1.2 Деятельность ВОЗ

➤ Программы здравоохранения

- Информация о здоровье (по темам, связанным со здоровьем)
- Программа ВОЗ по чрезвычайным ситуациям в области здравоохранения
- Данные Глобальной обсерватории здравоохранения (ГОЗ)
- Информация о технических совещаниях ВОЗ и их доклады

➤ Деятельность ВОЗ на страновом уровне

- Общий анализ по стране/Рамочная программа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития (ОАС/ЮНДАФ)
- Стратегии сотрудничества со странами, разработанные совместно с другими учреждениями системы ООН
- Документы в рамках национальных программ

1.3 Устав и основные документы ВОЗ

2. Стратегическое руководство и надзор

2.1 Руководящие органы

- Всемирная ассамблея здравоохранения
- Региональные комитеты
- Исполнительный комитет
- Комитет по программным, бюджетным и административным вопросам

2.2 Независимый надзор

- Независимый консультативный надзорный комитет экспертов
- Независимый консультативный надзорный комитет по программе ВОЗ по чрезвычайным ситуациям в области здравоохранения

2.3 Взаимодействие с негосударственными структурами

- Механизм взаимодействия с негосударственными структурами
- Инструмент управления глобальным взаимодействием (в составе Механизма взаимодействия с негосударственными структурами)

3. Информация об управлении и внутреннее стратегическое руководство

3.1 Финансы

- Положения о финансах ВОЗ
- Финансовые правила ВОЗ
- Финансовые отчеты ВОЗ
- Программный бюджет ВОЗ, финансирование и результаты

3.2 Кадровые ресурсы

- Положения о персонале
- Правила о персонале
- Стратегия в области кадровых ресурсов
- Ежегодные доклады по кадровым ресурсам

3.3 Подотчетность и управление рисками

- Ежегодный доклад внешнего ревизора
- Ежегодный доклад внутреннего ревизора
- Финансовые и программные доклады ВОЗ
- Оценки
- Основные риски ВОЗ
- Передача полномочий и письма-представления директоров Региональных бюро
- Соглашения о подотчетности помощников Генерального директора

3.4 Внутренние совещания старшего руководства

- Доклад Генерального директора на совещаниях Группы по глобальной политике

3.5 Внутренняя политика и стратегии

- Стратегия ВОЗ по закупкам на 2015 г.
- Информация для потенциальных поставщиков о сотрудничестве с ВОЗ
- Информация о предоставленных ВОЗ закупочных контрактах на суммы, превосходящие 25 000 долл. США
- Политика в отношении открытого доступа и обмена данными
- Электронное Руководство ВОЗ
- Политика ВОЗ в отношении информирования о нарушениях и защиты от преследований

Ограничительная оговорка: Этот список не является исчерпывающим, к категории общедоступной информации ВОЗ может потребоваться добавить и другие виды информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Обзор видов информации ВОЗ, предоставляемых по запросу («Информация, предоставляемая по запросу»)

Сюда относится вся остальная информация, не представленная в открытом доступе на веб-сайте ВОЗ ([Приложение 1](#)), но не отнесенная Организацией к категории конфиденциальной информации ([Приложение 3](#)).

Доступ к некоторым видам информации в рамках этой категории может предоставляться только государствам-членам. Сюда относятся отчеты о внутренней ревизии и доклады о надлежащей проверке в отношении негосударственных субъектов (в соответствии с пунктом 42 [Механизма взаимодействия с негосударственными структурами](#) WNA69.10).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Обзор видов информации ВОЗ, которые считаются конфиденциальными («Конфиденциальная информация»)

Конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

К категории «конфиденциальной информации» относятся следующие виды информации:

1 Личная информация

В рамках настоящей Политики ВОЗ не предоставляет доступа к информации и документации, имеющей отношение к штатным либо внештатным сотрудникам, выполняющим работу для ВОЗ, в том числе это касается следующей информации:

- частная информация и информация, имеющая отношение к трудоустройству, включая записи отдела кадров, медицинские документы, сведения о заработной плате и льготах, личную переписку;
- личная информация, полученная от лиц, выполняющих работу для ВОЗ, включая технических и научных экспертов;
- информация о назначении сотрудников и процедурах отбора персонала;
- информация о процедурах урегулирования претензий и внутренних конфликтов;
- формуляры для декларации о личных интересах и соответствующие внутренние обсуждения или аналогичные документы, представленные сотрудниками ВОЗ, а также другими лицами, выполняющими работу для ВОЗ, и экспертами, участвующими в технических совещаниях ВОЗ;
- информация о расследованиях утверждений о неправомерных действиях (помимо адресованных руководящим органам ВОЗ).

2 Защита и безопасность

- Информация, раскрытие которой может представлять угрозу для жизни, здоровья или безопасности любого человека, или
- информация, раскрытие которой может нарушить права любого лица либо нарушить его или ее право на тайну частной жизни;
- информация, раскрытие которой может угрожать безопасности государств-членов или населения либо отрицательно повлиять на безопасность или надлежащее осуществление любой операции или любого мероприятия ВОЗ;
- информация, раскрытие которой может поставить под угрозу безопасность любой международной организации, с которой ВОЗ осуществляет сотрудничество, или персонал такой организации;
- информация, раскрытие которой может поставить под угрозу безопасность любого негосударственного субъекта (или лица), с которым ВОЗ осуществляет сотрудничество;
- информация, раскрытие которой может поставить под угрозу имущество ВОЗ;
- информация о логистических и транспортных соглашениях, связанных с пересылкой ВОЗ ее имущества и документов и пересылкой личного имущества сотрудников.

3 Информация, касающаяся государств-членов ВОЗ или других межправительственных организаций

- Информация, раскрытие которой может негативно повлиять на отношения ВОЗ с одним из государств-членов или другой межправительственной организацией.

4 Информация, полученная или переданная в конфиденциальном порядке

- Информация, полученная от государств-членов или третьих лиц либо предоставленная им в контексте, предполагающем конфиденциальность;
- информация, полученная в конфиденциальном порядке, от одного из правительств, международной организации или другой структуры или другого лица, раскрытие которой может с определенной вероятностью поставить под угрозу отношения Организации с этой третьей стороной.

5 Конфиденциальная внутренняя документация

- Внутренняя переписка по электронной почте;
- внутренние доклады, аналитические документы, обзоры, записки с протоколами внутренних совещаний или совещаний с третьими сторонами, статистические данные, подготовленные исключительно в качестве основы для внутренних процессов принятия решений в ВОЗ;
- внутренняя политика, руководства, стандартные операционные процедуры, если в их отношении не будет принято иное решение;
- списки телефонов для внутреннего пользования;
- информация, касающаяся общеорганизационных административных вопросов.

6 Совещательная информация

- Информация, касающаяся собственных внутренних обсуждений или сообщений ВОЗ (включая внутреннюю документацию отдельных бюро или обмен документацией между бюро, например, электронные сообщения, докладные записки или проекты документов);
- документы, имеющие отношение к переписке, обсуждениям и решениям внутренних структур или внутренних консультативных комитетов ВОЗ, включая Комитет по рассмотрению этики научных исследований, Комитет по рассмотрению руководящих указаний, Комитет по рассмотрению контрактов, но не ограничиваясь ими;
- материалы и обсуждения экспертных групп и комитетов ВОЗ, технических консультативных групп, включая лиц, ответственных за коммуникацию между ВОЗ и ее экспертами;
- документы о внутреннем управлении, подготовленные ВОЗ для информирования старшего руководства, включая внутренние инструкции, доклады, самооценку, реестр общеорганизационных рисков, но не ограничиваясь ими;
- сообщения представителей государств-членов и/или их бюро;
- переписка ВОЗ с государствами-членами или другими структурами, с которыми ВОЗ ведет сотрудничество, и соответствующее обсуждение.

7 Привилегированная информация

- Информация, в отношении которой действуют законные привилегии, или информация, раскрытие которой может повлечь за собой правовой риск для ВОЗ;
- юридические рекомендации или запросы о юридической консультации;

- информация, касающаяся прав лиц, затронутых внутренними ревизиями и расследованиями, на надлежащее судопроизводство⁶;
- запросы о консультациях по вопросам этики, направленные в Бюро по обеспечению соблюдения требований, управлению рисками и этике, и рекомендации по вопросам этики, предоставленные этим Бюро.

8 Финансовая информация

- Документы, анализ, корреспонденция или другая информация, предназначенная для финансовых и бюджетных транзакций либо для подготовки внутренних или внешних финансовых отчетов;
- банковская информация или платежные реквизиты бюро ВОЗ, государств-членов, подрядчиков и поставщиков ВОЗ (компаний или физических лиц), включая консультантов.

9 Коммерческая информация

- Коммерческая информация, разглашение которой может повредить либо финансовым интересам ВОЗ, либо финансовым интересам третьих сторон;
- информация, касающаяся процедуры закупок ВОЗ, помимо упомянутой в Приложении 1, пункт 5, такая как сведения, полученные от потенциальных участников торгов или конкурсов, заявки или ценовые предложения;
- информация, касающаяся Программы по преквалификации лекарственных средств ВОЗ (PQP), включая полученные от производителей информацию и данные о продукции, представленной на оценку, но не ограничиваясь ими.
- информация, подпадающая под действие обязательств по соблюдению конфиденциальности или неразглашению в соответствии с соглашениями о конфиденциальности или другими договорными либо правовыми обязательствами Организации, или такая информация, разглашение которой может повлечь за собой правовой риск для Организации или нарушить применимый закон или внутренние нормативные положения, правила и процедуры Организации.

10 Другое

- Другие виды информации, которые по своей природе, содержанию или в связи с обстоятельствами их создания, использования или сообщения считаются конфиденциальными с учетом интересов ВОЗ или третьих сторон;
- пароли, секретные номера и другие коды доступа к системам ВОЗ.

Ограничительная оговорка: Этот список не является исчерпывающим, к категории конфиденциальной информации ВОЗ может потребоваться добавить и другие виды информации.

⁶ При этом обобщенная информация, касающаяся внутренних ревизий и расследований, подлежит раскрытию компетентным правительственным органам.